

臺北市中山區濱江國小學生外出申請單(一式三聯) 申請日期:___月___日				
日 期	班 級	姓 名	外出事由	家屬關係
月 日				
時間	外出時間: 時 分		預計返校時間: 時 分	
導師蓋章 (課後老師簽章)			離校時間 (警衛室)	時 分
1. 學生外出需有導師蓋章,且需家長陪同才可外出,課後輔導時間外出需有課後老師簽名。 2. 每週一警衛室將外出名單整理好送回生教組備查。				

第一聯-導師留存(三聯單不需撕開,直接交給警衛先生)

臺北市中山區濱江國小學生外出申請單(一式三聯) 申請日期:___月___日				
日 期	班 級	姓 名	外出事由	家屬關係
月 日				
時間	外出時間: 時 分		預計返校時間: 時 分	
導師蓋章 (課後老師簽章)			離校時間 (警衛室)	時 分
1. 學生外出需有導師蓋章,且需家長陪同才可外出,課後輔導時間外出需有課後老師簽名。 2. 每週一警衛室將外出名單整理好送回生教組備查。				

第二聯-警衛室留存(三聯單不需撕開,直接交給警衛先生)

臺北市中山區濱江國小學生外出申請單(一式三聯) 申請日期:___月___日				
日 期	班 級	姓 名	外出事由	家屬關係
月 日				
時間	外出時間: 時 分		預計返校時間: 時 分	
導師蓋章 (課後老師簽章)			離校時間 (警衛室)	時 分
1. 學生外出需有導師蓋章,且需家長陪同才可外出,課後輔導時間外出需有課後老師簽名。 2. 每週一警衛室將外出名單整理好送回生教組備查。				

學務處生教組留存(三聯單不需撕開,直接交給警衛先生)