

臺北市中山區濱江國民小學 114 學年度學生自主學習檔案比賽實施計畫

壹、依據：

- 一、臺北市 114 學年度國小創新教學及學生自主學習檔案徵件暨線上觀摩實施計畫。
- 二、本校教務處年度工作計畫。

貳、目的：

- 一、激發教師創新教學動機，精進教學活動設計品質。
- 二、鼓勵學生多元自主學習，分享各校學生學習經驗。
- 三、提供教師創新教學案例，促進各校教師觀摩學習。
- 四、協同親師參與學生學習，了解學生成長進步軌跡。

參、主辦單位：教務處

肆、參加對象：本校一至六年級學生。

伍、徵件類別：

- 一、學生個人組：以學生個人為單位，針對特定學習領域或探究主題，展現一定期間進行自主學習之完整歷程及相關資料之記載，強調學生個人自主性之探究、體驗、實驗、以及問題解決等，有助於學習省思及素養養成之歷程資料的系統整理。
- 二、學生合作組：同校學生二人以上，至多五人，以學校領域課程或延伸主題為主要範疇，強調自主合作學習之歷程活動及相關資料之記載，且能展現學習活動中之分工及合作的學習表現與具體成果。

陸、作品規範：

一、作品內容：

- (一)學生自主學習檔案：舉凡在一定期間的學習成長歷程與軌跡、多元智能學習與評量資料、多方興趣成長心得，或與學生學習成長有關的各項主題或議題等，均可作為檔案內容，唯須彰顯自主學習的動機、內容、方式、歷程和成果。檔案資料需包括：

1. 檔案的構想：學生在教師指導下，能使用適合學生程度的語詞，說明製作自主學習檔案的基本構想，其內容應包含：
 - (1) 為什麼製作此項檔案
 - (2) 製作此項檔案的學習目標
 - (3) 檔案資料的蒐集方法
 - (4) 自主學習的時程安排
 - (5) 學習成果的評量方式

(6) 此項自主學習的學習特色與自我省思。

2. 檔案的內容：能完整且有系統的呈現自主學習的主題、學習的方法、學習資料的搜集、學習過程的記錄、學習成果的展現，以及學習的省思與心得。

(二) 檔案製作請參考學生自主學習檔案製作要領(附件二)及評審表(附件三)所列之各項目規準，以符合「清晰性」、「完整性」、「真實性」、「創造性」及「應用性」。建議融入重大議題方向及教育局年度施政重點等，並呈現符應十二年國民基本教育素養導向之教學與學習。

(三) 歷年已獲獎作品不得重複送件，學生個人組每件作品限一名作者，學生合作組限 2-5 名，學生組指導教師限 1 名。

二、作品規格：

(一) 檔案徵件封面須呈現**檔案主題、教學與學習起訖時間、學校、作者及指導老師**等名稱，右上角需留空(6 cm×6 cm)作為參展作品編號黏貼，檔案內容之各項資料，須標註建檔時間。

(二) 書面作品資料一律裝入 A4 大小的透明資料袋中(每個透明內頁以 2 個單面 A4 為限，資料不得以附件方式夾掛，其重要內容應整理成單面展現)，如有重要資料請用透明膠帶封口，以避免遺失。

(三) 封面得由參賽者自行設計，惟不列入評分項目。

(四) 自目次頁起標上頁碼(含主題插頁)，頁數規定(須包括目次和插頁)：**學生自主學習檔案以 50 頁為限。**

(五) 檔案徵件內容須以實體檔案為主，如有數位化佐證資料，需自行燒錄成光碟且隨書面資料附送。

柒、評選辦法：

一、評選流程：

(一) 第一階段：各班於 **114 年 3 月 6 日 (五) 下午 16:00 前**推選 1-3 件作品(不限學生個人組及學生合作組)，將學生自主學習檔案(張貼附件一表格)送交教務處。

(二) 第二階段：評審從學生個人組及學生合作組中，依照低、中、高年級各評選出優良學生自主學習檔案作品 2-6 件，分列為特優 1 件、優選 2 件、佳作 3 件(評審得依各組參加件數及作品水準酌予調整獎勵名額，件數不足得從缺)。

(三) 第三階段：若超過參賽指定件數，則邀請校長、主任擔任評審，由以上獲獎作品中，依學生個人組及學生合作組分別推薦 2 件，以代表學校參加臺北市學生自主學習檔案比賽。

二、評選規準：詳見評審表附件三。

捌、獎勵：學生個人組及學生合作組獲選為特優作品、優選作品、佳作作品，頒發獎狀乙紙。

玖、經費：由本校相關經費項下勻支。

拾、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。



臺北市濱江國民小學 114 學年度學生自主學習檔案比賽實施計畫

活動期程表

活動流程	說明	日期	地點
檔案作品製作說明會	1. 邀請曾參與評審的學者專家與會說明檔案作品製作要領。 2. 邀請得獎教師分享製作歷程。	114 年 12 月 24 日(星期三)	雨聲國小 視聽教室
計畫公告	1. 於教師晨會及 e-mail 公布實施計畫及校內比賽辦法。 2. 實施計畫上網公告	115 年 1 月 6 日	聯合辦公室 e-mail 學校首頁
第一階段校內評選	學生自主學習檔案： 每班推選 1-3 件作品(不限學生個人組及學生合作組)，將學生自主學習檔案(張貼附件一表格)送交教務處。	115 年 2/23~3/6	教務處
第二階段校內評選	學生自主學習檔案： 評審從學生個人組及學生合作組中，依照低、中、高年級各評選出優良學生自主學習檔案作品 2-6 件，分列為特優 1 件、優選 2 件、佳作 3 件。(評審得依各組參加件數及作品水準酌予調整獎勵名額)。	115 年 3/16~3/20	校史室
第三階段校內評選	學生自主學習檔案： 推薦學生個人組及學生合作組獲獎作品 2 件代表學校參加臺北市學生自主學習檔案比賽之優秀作品。	114 年 3 月 23 日	課程研討室
公告校內得獎名單	網路公告校內評選得獎名單	114 年 3 月 23 日	學校首頁
頒獎	於兒童朝會頒發獎狀予得獎學生。	114 年 3 月 30 日(暫定)	禮堂
作品送件	填妥送件單連同實體作品，派員親自送至承辦學校；檔案作品電子檔上傳。	115 年 3/30~4/2	國語實小

得獎作品 公告及線 上觀摩	教師創新教學檔案及學生自主學習檔案徵件得獎作品，將刊登於「臺北市國小教師精進教學網」(http://tten.tp.edu.tw/)，「師生教學檔案」提供師生觀摩、分享與學習運用。	114 年 6 月	教師教學精進網 (http://tten.tp.edu.tw/)
---------------------	---	-----------	--

附件一：

臺北市中山區濱江國民小學 114 學年度
學生自主學習檔案比賽校內徵件作品標籤

編號 (由教務處填寫)			
班級	年 班	學生姓名	
徵件類別	學生個人組	指導老師	
檔案主題			
學習檔案 起訖時間			

臺北市中山區濱江國民小學 114 學年度
學生自主學習檔案比賽校內徵件作品標籤

編號 (由教務處填寫)			
參賽學生班級 及姓名 (2-5 人)			
徵件類別	學生合作組	指導老師	
檔案主題			
學習檔案 起訖時間			

附件二：

學生自主學習檔案的製作要領

(本文係由吳明清教授撰寫，僅供參考)

本年度的檔案徵件包括「**檔案構想**」與「**檔案內容**」兩部分，故學校教師須指導學生參照「**徵件計畫**」所提示的項目，用符合學生程度的語詞，逐項簡述檔案的構想，然後再呈現檔案的實質內容。以下是檔案製作的要領，係屬原則性的淺見，謹供學校指導教師與學生參考：

一、體認自主學習的精神

學生製作自主學習檔案前，要先體認自主學習的精神。因此老師指導學生製作檔案時，要和學生溝通，確定學生充分了解自主學習的精神以及表現的方式。

自主學習的主要精神在於彰顯學習者的主體性。對學生而言，自主學習是屬於學生自己的學習 (of student)，是學生自己付出與作為的學習 (by student)，也是學生為自己的成就與成長而投入的學習 (for student)。因此在學習的過程中，學生是積極主動的參與者，甚或是學習內容、方法與進程的規劃者。無論是領域課程的學習，或者是非領域課程的各種探索及自造 (maker) 活動，學習的動機係來自學生內發的興趣、好奇和求知欲，而非老師或家長的要求和規定。作筆記、蒐集資料、延伸學習、整理歸納、撰寫省思心得等，都是自主學習常見的表現。

自主學習強調的是學習動機、學習方法和學習過程的自發性和責任感，以及學習內容與活動的多元性，而不是學習內容的標新立異，故自主學習並不排斥教科書的學習，但須超越教科書內容的記誦。自主學習的過程充分表現學生「會學」(be able to learn)，而自主學習的結果則顯示學生已經「學會」(have learned)。

二、掌握學習檔案的性質

學習檔案是學生在一段期間學習內容、學習過程和學習成果的記載。具體的說，在學生自己規劃的一段期間(例如一學期或一學年，或更長期間)，學生學了什麼?怎麼學?曾遭遇什麼困難?如何克服困難?有什麼成果和收穫?很真實的記載下來，而且能表現自主學習的精神。因此，自主學習檔案須註明檔案收錄內容的期程，而且檔案中的學習資料也要註明資料蒐集或建立的時間。

三、表達自己的學習態度

學生對學習活動都會有自己的想法和態度。例如：「我喜歡不斷學習新的知識」，「學習時我會聽老師的指導，但也會有自己的想法和意見」，「我有疑問和困難時，會主動問老師，也會和同學討論」等，都是個人的學習態度。製作學習檔案時，可先將自己的學習態度想清楚，然後寫下來，放在檔案中。

四、確定自主學習的主題

學習是不分時間和地點的，即使是小學生，每天都在學習，而且每一天的學習都有意義。但是，如果記載每天的學習內容和過程，那就變成學習日誌了，雖然豐富卻可能流於

龐雜，成為零碎不相連結的流水帳。因此，自主學習檔案要用主題來整理相關的學習資料，一方面發揮聚焦的效果，另一方面也展現學生在學習過程中的成長。檔案主題可由學生選擇最能表現自主學習精神的學習內容或活動。領域學習及非領域學習，校內的學習或校外的學習，都可作為檔案的主題。無論選擇單一主題或多元主題作為檔案的內容，只要能展現學生自主學習的歷程，都值得鼓勵。

五、紀錄自主學習的歷程

所謂學習歷程，是將學習活動和學習時間作適當的連結，而且能顯示學習的進程。學習活動的說明，要盡可能包括學習的內容、學習的方法、蒐集的資料，以及個人的省思與心得等。例如，以「閱讀寫作」為主題的學習檔案，如以一學期為期程，即可將學生真實的學習狀況，按閱讀的內容或策略，以及寫作的題材和方法等，分階段加以記載，即能顯示學習的進程。其實，學習歷程的記載並無固定格式或模式，只要依照時間的流程真實記載學習活動即可。

六、整理自主學習的成果

自主學習雖然鼓勵學生在學習歷程的自主性，但是學習若無成果，仍不免有所遺憾。因此在自主學習檔案中，也要將學習成果加以整理記載，展現學生自我認同的成就感。一般而言，學習成果宜盡可能包括認知、技能及情意三方面的表現，如能採用 108 新課綱所強調的「素養」概念，將認知、技能、情意加以整合應用，則更能顯示學習成果的意義與價值。但是，須切記，不要用老師的角度來褒貶自主學習的成果，更不要用其他同學的學習表現來比較。

七、省思自主學習的心得

省思是自主學習的主要元素，學生在各類或各階段的學習活動中，都要透過省思來理解學習內容，藉由省思來檢討學習方法，也經由省思來提升學習成果。此外，在學習檔案的最末部分，要針對自主學習的整體歷程及檔案的製作進行省思，寫下自主學習及檔案製作的心得，既可以分享，也作為自我期許的動力。

八、重視版面的美觀

自主學習學檔案並非以形式取勝，故無須太在意形式的美，但版面的清晰易讀仍然重要，故文本的結構及圖表的安排，都要有適當的設計。檔案形式的美觀可為檔案內容增值加分。

附件三：

臺北市中山區濱江國民小學 114 學年度國民小學學生自主學習檔案評審表

評審項目		評審規準	得分	總計
檔案 規劃	清晰性 (10 分)	檔案規劃完整性、系統性、邏輯性、成效評估可行性、符合課綱精神。		
		版面整潔、清楚、美觀、有目次，顯現檔案的架構。		
檔案 內容	完整性 (15 分)	檔案中的教與學主題或活動有明確範圍。		
		檔案內容能表現有系統化的教與學及成效評估歷程。		
		檔案中各項教與學歷程的呈現與說明有完整架構。		
		檔案內容包含教師與學生對教與學的需求。		
	真實性 (25 分)	檔案內容可以展現每位教師與學生之間分項合作的參與貢獻度。(限教師協作及學生合作組)		
		檔案內容可以彰顯各階段的重點、反思及調整情形。		
		檔案內容是教與學的真实紀錄，並強調成效檢核，而非資料匯集。		
		檔案內容是長期累積的建構，而非臨時應付。		
		檔案內容表現教師與學生在教與學過程的真实投入與成長。		
		檔案內容可以反映教與學目標、歷程及學習成效之連結。		
	創造性 (25 分)	檔案內容表現教師對教學問題的洞察與發現。		
		檔案內容表現學生學習的主體性及對於問題的洞察及發現。		
		檔案內容包含新的教與學的方法、內容及評量。		
		檔案內容有特色，表現 S 教師與學生的創意與巧思。		
檔案 成果	應用性 (25 分)	檔案的建構與內容值得教育同仁分享與參考。		
		檔案的應用可增進教師與學生的教與學效果。		
		檔案的應用有助於解決教與學的問題。		
		檔案的分享與應用有助於提升素養導向之教學與評量。		